

Тест

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ВЕРСИЯ

Инструкция для участника

Условия задания: Вы, Куликов Дмитрий, работаете на должности начальника отдела в крупном рекламном агентстве и являетесь руководителем проекта.

Ваши сотрудники:

- Лена, молодой, подающий надежды специалист, но не имеющий опыта практической работы;
- Юрий, опытный специалист, ориентированный на содержательную работу, высоко ценит себя и результаты своей деятельности, очень амбициозен;
- Олег, безынициативный работник, но если его о чем-то попросить, он готов взять на себя определенный участок работы, к сожалению, неизвестно почему, в последнее время он неудачно справляется с поставленными перед ним задачами;
- Варвара, хороший исполнительный работник, на нее вполне можно положиться, но в настоящее время она переживает очень сложный жизненный период: насколько известно, она находится в ситуации сложного развода, к тому же у нее сгорела дача.

Ваше ближайшее окружение:

- Таня, жена;
- Саша, сын (14 лет);
- Ирина Тимофеевна, теща (имеет собственную квартиру, но много времени проводит в Вашем доме);

Инструкция для участника (продолжение)

Сегодня, в среду, 29 сентября, у Вас очень ответственный и напряженный день. Вы только что вернулись домой со съемок одного из рекламных заказов. За время вашего отсутствия накопилось много важных дел. Их осуществление осложняется тем, что оно должно быть незамедлительным, так как завтра в 8.00 Вы уезжаете в очередную командировку в Индию, из которой возвратитесь только в понедельник, 4 октября в 19.00. В течение предстоящей командировки у Вас не будет возможности связаться с кем-либо по поводу ниже перечисленных дел. Поэтому все выполнить или оставить поручения Вы можете только сегодня.

К сожалению, никто из близких и сослуживцев в данный момент не может Вам помочь. Сотрудники находятся в офисе. Жена находится в больнице после сердечного приступа. Сын - в школе, теща - у себя дома. Соседи - на работе. Кроме того, Вы не можете позвонить по телефону, поскольку Ваша районная АТС переключается на цифровой формат, и во всем вашем районе не работают телефоны. Ваш мобильный телефон сломан.

Текущее время 16.00. На столе Вас ждет корреспонденция, поступившая за время Вашего отсутствия. В течение часа Вам необходимо просмотреть корреспонденцию, составить план действий и далее, с 17.00 приступить к его выполнению. В Вашем распоряжении 3000 рублей и кредитная карта.

Вам предстоит в течение 1 часа составить план решения проблем, возникших за время Вашего отсутствия. О них Вы узнаете из корреспонденции. Просмотрите информацию и напишите Ваши решения для каждого случая, то есть сформулируйте, что Вы хотели бы предпринять в ответ на данную информацию. Напишите ли Вы ответную записку, назначите ли срок, решите ли задачу тотчас или после, или вообще ничего не предпримете - все зависит только от Вас. Все запланированные дела занесите в Ваш ежедневник и опишите в бланке по планированию времени на 29.09.

Итак, напоминаем: сегодня среда 29 сентября, ровно 16.00. Вам дан 1 час для обработки корреспонденции. Необходимо распланировать вечер этого дня и дела, которые надо будет выполнить после возвращения из командировки. Принятые решения нужно занести в ежедневник, бланк по планированию времени и описать на отдельных листах бумаги. Вы совершенно один, никто не может Вам помочь. Взять что-либо с собой в командировку или решить по дороге нельзя.

Желаем успеха!

**Не переворачивайте страницу
до сигнала к началу работы!**

Любимый Димочка!

Сегодня утром у меня был сердечный приступ и на "скорой" меня отвезли в больницу. Сейчас чувствую себя лучше, но из больницы выпишут только в понедельник, 4 октября. Навестить меня ты сможешь сегодня с 17.00 до 19.00.

Рассчитай все, пожалуйста, так, чтобы быть дома в 18.30, так как в это время Саша вернется с занятий, а у него нет ключа.

Мама сегодня прийти не сможет - она зайдет завтра в 8.30.

Кстати, мне наконец-то удалось купить билеты на спектакль, на который мы так давно собирались с тобой сходить. Идем в среду, 6.10, в 20.00. Поэтому, пожалуйста, постарайся быть свободным в это время, тем более, что 6 октября - годовщина нашей свадьбы.

Очень соскучилась!

Крепко целую,

Таня (29.09, 8.00)

P.S. Тут тебе столько писем и факсов пришло, уж не знаю, как ты со всем этим разберешься.

Поцелуй за меня Сашку.

СТРАНИЦА ВАШЕГО ЕЖЕДНЕВНИКА

Дата	Время	
4 октября понедельник	8-9	15-16 <i>поговорить с соседом</i>
	9-10	16-17
	10-11	17-18
	11-12	18-19
	12-13	19-20
	13-14	20-21
	14-15	21-22
	5 октября вторник	8-9
9-10		16-17 <i>стол по теме</i>
10-11		17-18 <i>креатива в</i>
11-12		18-19 <i>рекламе</i>
12-13		19-20
13-14		20-21
14-15		21-22
6 октября среда		8-9
	9-10 <u>ГОДОВЩИНА</u>	16-17 <u>СВАДЬБЫ</u>
	10-11	17-18
	11-12	18-19
	12-13	19-20
	13-14	20-21 <i>спектакль</i>
	14-15	21-22
	7 октября четверг	8-9
9-10		16-17
10-11		17-18
11-12		18-19
12-13		19-20
13-14		20-21 <i>тренировка</i>
14-15		21-22 <i>в спортклубе</i>
8 октября пятница		8-9
	9-10	16-17
	10-11	17-18
	11-12	18-19
	12-13	19-20
	13-14	20-21
	14-15	21-22

ФАКСИМИЛЬНОЕ сообщение

Кому: Куликову Дмитрию

От: Наумова Евгения

Факс: 777-4444

Стр.: 1

Тел.: 777-4444

Дата: 24.09

На: Плановое совещание

Копия:

Срочно Секретно На утверждение Требуется ответа Разослать

Уважаемый Дмитрий Николаевич!

Сообщаем Вам, что 6 октября, с 10.00 до 13.00 состоится плановое совещание руководителей проектов нашей компании. Совещание пройдет в «Комнате для презентаций» головного офиса. Возможность вашего сообщения по итогам поездки подтверждается.

ВНИМАНИЕ!

Вы просматриваете ознакомительную версию организационного теста. В полнофункциональном варианте содержится 20 страниц.

Приобрести полную версию организационного теста Вы сможете на сайте www.sbsc.ru