

# ВОПРОСЫ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

## ЭФФЕКТИВНАЯ САМООРГАНИЗАЦИЯ

### Вопросы:

- Вспомните ситуацию, когда руководитель ставил перед Вами новую для Вас задачу. Удалось ли Вам сразу правильно понять, что конкретно от Вас требуется? Почему? Как Вы узнали, что задача понята правильно/ не правильно? Какие требования руководитель предъявлял к результату Вашей работы?
- Как Вы обычно справляетесь с большими объемами работы? С чего Вы начинаете? Как Вы добиваетесь того, чтобы все было сделано?
- Бывает ли так, что Вы переносите, откладываете или не выполняете намеченное? Если да: Приведите пример. В чем была причина, что Вы отложили намеченное? Если нет: Как Вам удается все выполнять?
- С чем обычно бывают связаны сбои, накладки в Вашей работе? (пример) Что Вы делали? Можно было эти сбои предвидеть?
- Часто ли Вам приходится работать совместно с другими? Приведите пример, когда Вы работали над общей задачей или в проекте вместе с другими исполнителями? Как Вы это делали?
- Расскажите, как Вы расставляете приоритеты дел. На что Вы ориентируетесь? Приведите пример, как Вы расставляли приоритеты в какой-либо ситуации. В чем состояли особенности ситуации? На основании чего Вы принимали решение? Как воплотили его на практике?
- Как происходит Ваше взаимодействие с руководителем в процессе выполнения работы? Как он Вас контролирует? Как Ваш руководитель узнает о трудностях и отклонениях от намеченных планов? Приведите пример ситуации, когда Вам не удалось соблюсти сроки. Почему это произошло? Какова была доля Вашей ответственности? Что Вы предприняли, чтобы справиться с проблемой?
- Какие существуют стандарты в работе Вашего предприятия? Как эти стандарты задействованы в Вашей работе?

### Позитивные индикаторы

- из рассказа понятно, что кандидат при получении задачи от руководителя старается прояснить: цели, сроки, критерии качества, точки контроля, ресурсы и полномочия; кандидат приводит примеры, как он добивался от руководителя исчерпывающего понимания задачи
- из рассказа понятно, что кандидат заранее обеспечивает себя необходимыми ресурсами, обосновано рассчитывает время, необходимое для решения задач
- четко и без долгих раздумий отвечает на вопросы по поводу конкретных аспектов планирования, рассказывает о приоритетах в своей работе, четко их расставляет
- рассказывая о совместной работе с другими исполнителями, кандидат говорит о согласовании планов, координации действий в процессе выполнения работ и своих действия по планированию и координации, благодаря которым работа была выполнена в срок
- из рассказа видно, что кандидат сам успешно контролирует ход работ, руководитель контролирует его в основном по конечному результату
- приводит примеры своевременного информирования руководителя о возникающих сложностях, подчеркивает, как важно держать руководителя в курсе выполнения работ

### Негативные индикаторы

- из рассказа кандидата понятно, что он приступает к работе, не прояснив до конца стоящую перед ним задачу; кандидат не может полно ответить на вопрос, какие требования к результату предъявлялись руководителем в приводимом им примере постановки задачи
- из рассказа кандидата понятно, что обычно он начинает работу без плана, не оценив наличные ресурсы
- из приведенных примеров следует, что зачастую кандидату приходится заново переделывать выполненную работу; срывы в работе чаще всего оказываются для него полной неожиданностью
- кандидат затрудняется выделить приоритетные задачи в своей работе. Говорит о том, что «важно все», что в его работе очень много срочной «текучки» и зачастую он не успевает решить важные задачи. В рассказе регулярно встречаются упоминания об авралах, бессонных ночах и т. п., ссылается на то, что он не может что-либо планировать из-за специфики своей работы/начальника/смежников.
- в рассказе упоминает внезапно возникшие внешние причины, препятствующие выполнению задач, к затруднениям и препятствиям относится как к неприятностям, которые невозможно предусмотреть
- плохо знает стандарты компании, не может объяснить, какие конкретно стандарты задействованы в его работе